



**T.C.**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**DOĞANLAR HACI YAŞAR KANDUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

*Gazi M. Kemal*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İzmir</b>		<b>İlçesi: Bornova</b>	
<b>Adres:</b>	Mevlana Mah. 1776/23 Sok. No 4 Bornova / İZMİR	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B027'20.6%22N+27%C2%B014'28.5%22E/@38.4557228,27.2412443,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d38.4557228!4d27.2412443?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B027'20.6%22N+27%C2%B014'28.5%22E/@38.4557228,27.2412443,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d38.4557228!4d27.2412443?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 232 342 90 61	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="http://dhyasarkandur.meb.k12.tr">http://dhyasarkandur.meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://dhyasarkandur.meb.k12.tr/">https://dhyasarkandur.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	716599	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ



Geçmişten günümüze doğru var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, birçok alanda kaçınılmazları önümüze sermekte, güçlü ekonomik-sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı ile büyümektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Nitekim eğitim -öğretim de sistemin ana parametresi olarak hazır olmakla yükümlü bir alandır.

Bu doğrultuda: Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt /fiziki yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir plan hazırlanmıştır. Yapılan planlama doğrultusunda hareket edilmiştir. Türk Milli Eğitim amaçlarına uygun bir yapı ile Doğanlar Hacı Yaşar Kandur OOrtaokulu olarak çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini muhafaza ve müdafaa edecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağı yönlendiren gençler yetiştirmek ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirmek, felsefesi ile öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ulu önder Atatürk'ün dediği gibi; **“Büyük işler, önemli girişimler, ancak ortak çalışma ile sağlanır.”**, ifadelerinden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik planlama yapılmıştır. Emeği geçen Stratejik Planlama Ekibimize, planlamanın uygulanması sürecinde bizden desteğini esirgemeyen kurum ve kuruluş, değerli hayırsever ve velilerimize de ayrıca teşekkür ederim.

**Dr.Meral DOĞANAY**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

Okul Kurum Bilgileri.....	ii
Sunuş .....	iii
İçindekiler .....	iv
Tablolar Listesi .....	v

## BÖLÜM I

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>1</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci .....	2

## BÖLÜM II

<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>2</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	3
2.3. Mevzuat Analizi .....	3
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	5
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	6
2.6. Paydaş Analizi .....	7
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	21
2.7.5. İstatistik Veriler .....	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30

## BÖLÜM III

<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>31</b>
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	31

## BÖLÜM IV

<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>32</b>
4.1. Amaçlar-Hedefler .....	32
4.2. Performans Göstergeleri .....	33
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi .....	46
4.4. Maliyetlendirme .....	46

## BÖLÜM V

<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>48</b>
---	-----------

## BÖLÜM VI

<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER .....</b>	<b>50</b>
--	-----------

## Tablolar Listesi

<b>Tablo 1.1.</b> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	1
<b>Tablo 1.2.</b> Stratejik Planlama Modeli .....	2
<b>Tablo 2.1.</b> Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi ) .....	4
<b>Tablo 2.2.</b> Üst Politika Belgeleri Analizi .....	5
<b>Tablo 2.3.</b> Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi .....	6
<b>Tablo 2.4.</b> Öğrenci Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama) .....	8
<b>Tablo 2.5.</b> Öğretmen Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama).....	8
<b>Tablo 2.6.</b> Veli Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama) .....	10
<b>Tablo 2.7.</b> Paydaş Analizi .....	11
<b>Tablo 2.8.</b> Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	12
<b>Tablo 2.9.</b> Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	13
<b>Tablo 2.10.</b> Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .....	14
<b>Tablo 2.11.</b> Okul Teşkilat Şeması .....	15
<b>Tablo 2.12.</b> Okul Bünyesinde Oluşturulan Birimler .....	16
<b>Tablo 2.13.</b> Yönetici Dağılımı .....	17
<b>Tablo 2.14.</b> Çalışanlarının Eğitim Düzeyi Dağılımı .....	17
<b>Tablo 2.15.</b> Hizmet Süresine İlişkin Dağılım .....	18
<b>Tablo 2.16.</b> Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023) .....	18
<b>Tablo 2.17.</b> Çalışanların Görev Dağılımı ve Mevcut Sayı .....	19
<b>Tablo 2.18.</b> Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023) .....	20
<b>Tablo 2.19.</b> Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	20
<b>Tablo 2.20.</b> Fiziki Mekân Durumu .....	21
<b>Tablo 2.21.</b> Okul/Kurum Kaynak Durumu .....	22
<b>Tablo 2.22.</b> Harcama Kalemleri .....	22
<b>Tablo 2.23.</b> Gelir-Gider Göstergeleri .....	22

<b>Tablo 2.24.</b> Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2023-2024 Yılı).....	23
<b>Tablo 2.25.</b> Öğrenci Sayılarına İlişkin Veriler .....	23
<b>Tablo 2.26.</b> Yıllara Göre Öğrenci-Öğretmen Dağılımlarına İlişkin Veriler .....	23
<b>Tablo 2.27.</b> Yıllara Göre Mezun Öğrenci Dağılımlarına İlişkin Veriler .....	24
<b>Tablo 2.28.</b> Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Veriler .....	24
<b>Tablo 2.29.</b> Öğrenci Devamsızlıklarına İlişkin Veriler .....	24
<b>Tablo 2.30.</b> Öğrenci Ödül-Cezalar İlişkin Veriler .....	25
<b>Tablo 2.31.</b> Yerleşim Alanı, Derslikler ve Rehberlik-Sosyal-Sportif-Kültürel Durumlara İlişkin Veriler .....	25
<b>Tablo 2.32.</b> PESTLE Analiz Tablosu .....	27
<b>Tablo 2. 33.</b> GZFT Analizi .....	30
<b>Tablo 4.1.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	33
<b>Tablo 4.2.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	35
<b>Tablo 4.3.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	36
<b>Tablo 4.4.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	37
<b>Tablo 4.5.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	38
<b>Tablo 4.6.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	39
<b>Tablo 4.7.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	40
<b>Tablo 4.8.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	41
<b>Tablo 4.9.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	42
<b>Tablo 4.10.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	43
<b>Tablo 4.11.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	44
<b>Tablo 4.12.</b> Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler .....	45
<b>Tablo 4.13.</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri .....	46
<b>Tablo 5.1.</b> İzleme Değerlendirme Süreci .....	48
<b>Tablo 6.1.</b> Hedef Kartı Sorumlulukları .....	50
<b>Tablo 6.2.</b> Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....	50



# BÖLÜM

## I

*Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğü*



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

20124-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1.1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dr.Meral DOĞANAY	Okul Müdürü	Dr.Mehmet GÜL	Müdür Yardımcısı
Mustafa DEĞER	Müdür Yardımcısı	İbrahim TÜRK	Üye
Erkan ÖZTÜRK	Öğretmen	Engin GÜZELLER	Üye
Zeynep DURMAZ	Üye	Nazlıcan COŞKUN	Üye
Zeliha KIRKİT	OAB Bşk.	Nazmiye GÖV	Üye

### 1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Müdürlüğünüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, öğretmenler ve velilerden oluşturularak

kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamasında destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur. 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir

**Tablo 1.2.** Stratejik Planlama Modeli





# BÖLÜM

II

*Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğü*

## 2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığının geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2007–2008 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun arsası merhum Hacı Yaşar KANDUR'un mirasçıları olan eşi Hikmet KANDUR, kızları Ayşe NARGÜZ ve Hatice BAKAK tarafından bağışlanmıştır. Binamız Bayındırlık Müdürlüğü tarafından inşa edilmiştir. 2007-2008 eğitim öğretim yılında hizmete açılan okulumuz 3 katlı tek binadan oluşmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 7 amaç ve 22 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %68,08 dir. Stratejik Planımızda yer alan 7 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 22 hedefimizden 4 hedefe

ulaşmış, 16 hedefe makul düzeyde ulaşılmış, 2 hedeften sapma görülmüştür. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin öğrenci, öğretmen ve diğer hizmet alanlara yönelik olarak yüz yüze yürütülmesi planlanan çalışmalar olduğu görülmektedir. Yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu, kaynakların kullanım önceliklerinin değişmiş olmasının da fiziki ortamlarla ilgili hedeflere ulaşma oranlarında olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir. Bakanlığımız ve hayırseverlerimizin destekleriyle yürütülmekte olan ve planlanan bakım onarım ve tadilatların tamamlanması ile plan dönemi sonuna kadar hedeflere ulaşılabileceği öngörülmekle birlikte yeni kaynak ihtiyacının doğacağı öngörülmektedir. Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülükler aşağıda tabloda sunulmuştur.

**Tablo 2.1.** Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinin analizi Tablo 2.2.'de sunulmuştur.

**Tablo 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Bornova İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 2.3.** Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Zeka oyunları Koro Satranç Kulüp Etkinlikleri Okuma Saati
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları Şiir Dinletisi Müze Gezileri

İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Seminer Kitap Okuma ve Değerlendirme Toplantıları Yemek, piknik düzenleme Personel Ziyaretleri Kültürel Geziler Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Gezi Tanıtım Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destek Eğitim Ders Dışı Egzersiz çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar ve Analizleri Başarıyı Artırma Faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kodlama Atölyesi Çalışmaları Dyner çalışmalarını Zeka Oyunları Faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Spor Egzersiz Çalışmaları Sanat Egzersiz Çalışmaları Bilim Fuarı Katılım (TÜBİTAK..vd.)

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Bu kapsamda 2024-2028 yıllarını kapsayacak Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. İç Paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Çok İyi /5, İyi/ 4, Orta/3, Zayıf /2 Çok Zayıf / 1 şeklinde değerlendirilmiştir.



**Tablo 2.4. Öğrenci Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)**

NO	İFADELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,32	84,91
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,16	81,75
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	4,02	78,95
04-	Okul ,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,66	71,93
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,93	77,19
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,39	86,32
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,70	72,63
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,23	83,16
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,32	84,91
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	2,91	57,19
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,54	69,47
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,07	60,35
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,36	65,96
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,32	84,91
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,16	81,75
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,02	78,95
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,66	71,93
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,93	77,19
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,39	86,32
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,70	72,63

**Tablo 2.5. Öğretmen Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)**

NO	İFADELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,30	85,95
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,32	86,49
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,39	86,32

04-	Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,32	84,91
05-	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,16	81,75
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,02	78,95
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,66	71,93
08-	Okulumuz ,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,93	77,19
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,39	86,32
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3,70	72,63
11-	Okulumuzun ,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,32	84,91
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,32	84,91
13-	Okulumuz , velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,16	81,75
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,02	78,95
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,66	71,93
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,93	77,19
17-	Okulumuz aaidiyet hissediyorum.	4,39	86,32

**Tablo 2.6. Veli Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)**

NO	İFADELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,30	85,95
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,32	86,49
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,39	86,32
04-	Okul , öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,70	72,63
05-	Okul , yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,32	84,91
06-	Okul , çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,32	84,91
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,16	81,75
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,02	78,95
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,66	71,93
10-	Okul , çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,93	77,19
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,39	86,32
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,70	72,63
13-	Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,32	84,91
14-	Okulda , velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,32	84,91
15-	Okul ,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,16	81,75
16-	Okul , aktif veli katılımını teşvik eder.	4,02	78,95
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,66	71,93
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,93	77,19
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,39	86,32
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,70	72,63
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,32	84,91
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,32	84,91

**Tablo 2.7. Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
OKUL MÜDÜRÜ	X					
MÜDÜR YARDIMCILARI		X				
YARDIMCI PERSONEL		X				
ÖĞRETMENLER		X				
VELİLER			X			
ÖĞRENCİLER			X			
OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM VE DENETİM KURULLARI				X		
BORNOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				X		
İLKÖĞRETİM OKULLARI				X		
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI				X		
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI				X		
SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARI				X		
HALK EĞİTİM MERKEZİ				X		
MAL VE HİZMET SATAN TİCARİ KURULUŞLAR						X
HAYIRSEVERLER						X
MUHTARLIK					X	
YEREL YÖNETİMLER				X		
HAYIRSEVERLER				X		

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

**Tablo 2.8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Bornova Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			

Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Bornova Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı\*\*\*

**Tablo 2.9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Bornova Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

Bornova Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı\*\*\*

**Tablo 2.10.** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli İlgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X		X	X	X		
Veliler						X		
Üniversiteler			X	X			X	
Medya			X	X				
Uluslararası kuruluşlar				X	X			
Meslek Kuruluşları			X	X				
Sağlık kuruluşları			X					
Diğer Kurumlar								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı\*\*\*

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

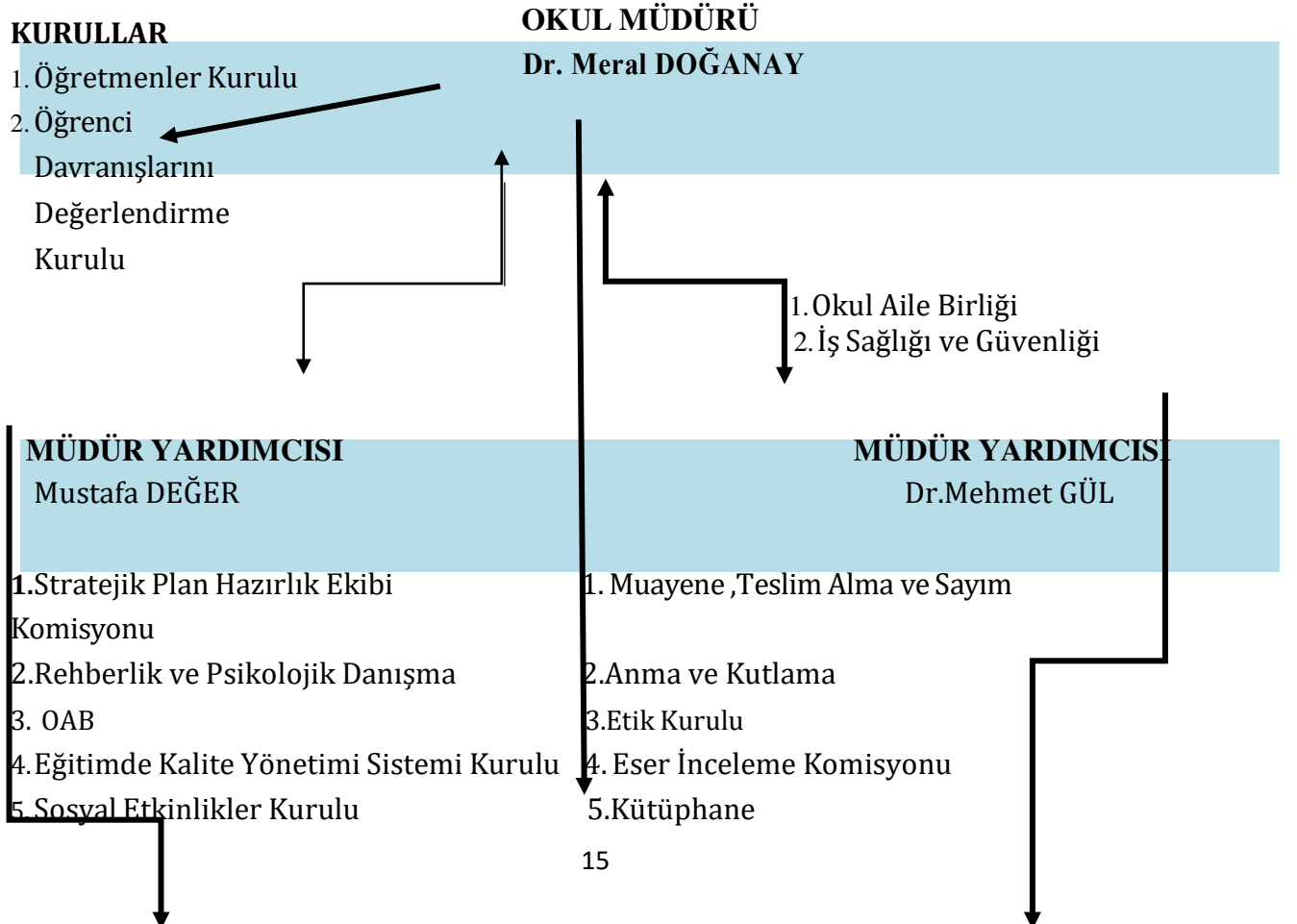
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

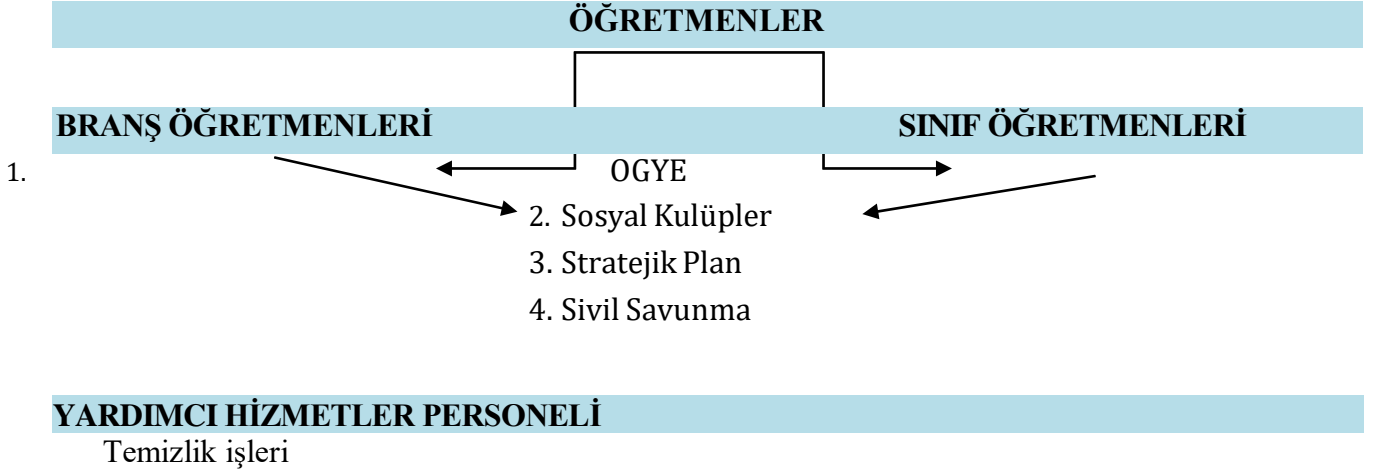
- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 2.11. Okul Teşkilat Şeması





**Tablo 2.12.** Okul Bünyesinde Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd.Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütmek komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler, Özel veresmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler

gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.		Hastane Çocuk Psikiyatı Sevisi- Öğrenciler	
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135 )	Okul-Aile Birliği		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu ... personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2.13. Yönetici Dağılımı**

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Md. Yrd.	2	-	2

**Tablo 2.14. Çalışanlarının Eğitim Düzeyi Dağılımı**

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Doktora	2	-	-	2
Yüksek Lisans	7	-	-	7
Lisans	42	8	-	50
Toplam(Kişi)	51	8	-	59

**Tablo 2.15.** Hizmet Süresine İlişkin Dağılım

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılından İtibaren	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	11	18,6
4-6 Yıl	6	10,2
7-10 Yıl	14	23,7
11-15 Yıl	12	20,4
16-20 Yıl	7	11,8
21+ .....üzeri	9	15,3

**Tablo 2.16.** Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	0	6	6
2	Rehber Öğretmen	-	2	2
3	Türkçe Öğretmeni	2	6	8
4	Matematik Öğretmeni	3	4	7
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	4	6
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	4	1	5
7	İngilizce Öğretmeni	-	7	7
8	Görsel San. Öğretmeni	1	1	2
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	2	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	3	5
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	3	3
12	Müzik Öğretmeni	-	2	2
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		12	14	42

**Tablo 2.17. Çalışanların Görev Dağılımı ve Mevcut Sayı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	Mevcut Sayı
Okul/Kurum Müdürü	<b>MADDE 39 -</b> (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.	1
Müdür Yardımcısı	<b>MADDE 41 -</b> (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.	2
Öğretmenler	<b>MADDE 43 -</b> (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.	56
Yardımcı Personel	İŞKUR bünyesinde görev tanımını yerine getirmek <b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b> Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak	4

	yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.	
Güvenlik Görevlisi	Okulun emniyet ve güvenliğinden sorumlu olmak	1

**Tablo 2.18.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
2	2	0	1	520	36	290	2	5	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 2.19.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	8	9	2
Yazıcı	2	3	4	2
Tarayıcı	1	1	1	0
Etkileşimli Tahta	16	16	16	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	2	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab./Kodlama Atölyesi	1	1	1	0
Fotokopi Makinası	3	3	3	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

**Tablo 2.20.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	?		1		
Müdür Yardımcı Odası	?		1		
Öğretmen Çalışma Odası	?		1		-
Derslik Sayısı	+		16		
Özel Eğitim Derslik Sayısı			2		
Destek Eğitim/PİKTES Odası			1		
Kütüphane	?		1		
Rehberlik Servisi	?		1		
Çok Amaçlı Salon	?		1		
Bilgisayar laboratuvarı/Kodlama Atölyesi	?		1		
Spor Salonu		?	-		
Otopark		?	-		Gerekli ihtiyaç -
Spor Alanları		?	-		
Kantin	?		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	?		1		
Arşiv	?		1		
Öğrenci Giyinme Odası	?		2		
Lojman		?	-		
Depo	?		1		
Lavabo sayısı	?		32		
Wc sayısı	?		26		
Kalorifer Dairesi	?		1		
Mutfak	?		2		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun kaynaklarını artırıcı unsurlar:

- ❖ Velilerin okul yönetimine katkılarını arttırmak
- ❖ Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirmek
- ❖ Hayırseverlerle birebir bağlantı kurmak
- ❖ Okulun tasarruf imkanlarını sağlayan unsurlar:
- ❖ Tasarruf tedbirlerine uymak
- ❖ Verimliliği arttırmak
- ❖ İmkanları en iyi şekilde kullanmak

**Tablo 2.21. Okul/Kurum Kaynak Durumu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	22500	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	4580	6000	8000	10000	10000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
.....					
TOPLAM	27080	36000	48000	60000	70000

**Tablo 2.22. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb.giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili hertürlü Küçükonarım ;makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerle ilgil igiderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

**Tablo 2.23. Gelir-Gider Göstergeleri**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA						
Temizlik	31000	10000	45000	12000	77000	16000
Küçük onarım		5000		10000		14000
Bilgisayar harcamaları		5000		7000		11000
Büro makinaları harc.		5000		2000		5000
Telefon		-		-		-
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		3000		5000		10000
Kırtasiye		3000		9000		21000
Vergi harç vs		-		-		-
.....						
GENEL	31000	31000	45000	45000	77000	77000

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuza ait istatistik veriler tablo şeklinde sunulmuştur.

**Tablo 2.24.** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2023-2024 Yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
59	378	418	796	13,4	-

**Tablo 2.25.** Öğrenci Sayılarına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	311	348	324	367	378	418
Toplam Öğrenci Sayısı	659		691		796	

**Tablo 2.26.** Yıllara Göre Öğrenci-Öğretmen Dağılımlarına İlişkin Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
23	25	26	12,4	13,1	13,4



**Tablo 2.27.** Yıllara Göre Mezun Öğrenci Dağılımlarına İlişkin Veriler

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2021		2022		2023	
	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun
Ortaokul	709	153	728	162	786	174

**Tablo 2.28.** Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Veriler

Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	68	85	76	86	83	91
Sınava Giren Toplam Öğrenci	153		162		174	
Kazanan öğrenci sayısı	2		3		3	
Genel Başarı Oranı ( % )	1,3		1,8		1,7	

**Tablo 2.29.** Öğrenci Devamsızlıklarına İlişkin Veriler

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	709	-
2022-2023	728	-
2023-2024	786	-

**Tablo 2.30. Öğrenci Ödül-Cezalar İlişkin Veriler**

<b>Ödül ve Cezalar</b>			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci	176	189	192
Takdir Belgesi Alan Öğrenci	126	138	146
Disiplin Cezası Alan Öğrenci	2	1	0

**Tablo 2.31. Yerleşim Alanı, Derslikler ve Rehberlik-Sosyal-Sportif-Kültürel Durumlara İlişkin Veriler**

<b>YERLEŞİM ALANI</b>		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2468	520	1948
<b>SOSYAL ALANLAR</b>		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	25	60 m2
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
<b>SPOR TESİSİ</b>		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	109
Futbol Sahası	-	-
Voleybol Sahası	-	-
Diğer	-	-
<b>DERSLİK-ALAN SAYILARI</b>		
Alanlar	Sayı	
Derslik	16	

Özel Eğitim Derslikleri	2		
Piktes Dersliği	1		
Destek Eğitim Dersliği	1		
Kazan Dairesi	1		
<b>SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI</b>			
<b>Tatbikatlar</b>	<b>2023-2024 yılı tatbikat sayısı</b>		
Yangın Tatbikatı	2		
Deprem Tatbikatı	2		
Personel Tahliye Tatbikatı	2		
KBRN Tatbikatı	2		
<b>SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI</b>			
<b>KULÜPLER</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ÖĞRETMEN SAYISI</b>	<b>ETKİNLİK SAYISI</b>
DEĞERLER EĞİTİMİ	36	2	2
ENERJİ VERİMLİLİĞİ	41	2	2
GEZİ GÖZLEM VE İNCELEME	32	3	2
KÜLTÜR EDEBİYAT VE	37	3	2
SAĞLIK TEMİZLİK VE	33	3	2
BEŞİLENME			
SİVİL SAVUNMA	38	4	2
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE	34	3	2
DAYANISMA			
SPOR	39	2	2
YEŞİLİ KORUMA K	32	3	2
<b>DERS DIŞI EGZERSİZ ÇALIŞMALARINI</b>			
<b>EGZERSİZ ADI</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ÖĞRETMEN ADI SOYADI</b>	<b>ETKİNLİK SAYISI</b>
FUTBOL-MİNİKLER	16	MERİÇ YÜKSEL	2
FUTBOL-YILDIZLAR	17	ÇAĞDAŞ DEVRİM ENGİN	2
VOLEYBOL	14	YASEMİN GÜLEÇ OVAGÜL	2
ATLETİZM	15	BİRGÜL ÇETİNKAYA	2
DRAMA	18	AHMET SU	2
ZEKA OYUNLARI	15	YASİN BURHAN	2
<b>ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK</b>			
	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ÖĞRETMEN SAYISI</b>	
DESTEK EĞİTİM	11	11	
PİKTES	134	2	
KAYNAŞTIRMA	36	59	
<b>ÖZEL EĞİTİM SINIFLARI</b>			
<b>SINIF</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ÖĞRETMEN SAYISI</b>	
5.ORTA-AĞIR OTİZM	3	ESRA DOĞUGİL-DAMLA BÜYÜKÖZER	
5.HAFİF ZİHİNSEL	10	AYŞE İLASLAN-TUĞBA ÇİFTÇİOĞLU	
6.HAFİF ZİHİNSEL	7	SEVTAP GÜLCAN-DERYA ERDEMİR	
7.-8. HAFİF ZİHİNSEL	10	SEVGİ KEKLİK-MERVE GÜMÜŞ	

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Okulumuz çevre analiziyle politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Tablo şeklinde sunulmuştur.

**Tablo 2.32.** PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>1) Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>2) Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>3) Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>4) Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>5) Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	<p>1) Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>2) İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>3) Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>4) Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>1) Kız çocuklarının okullandırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>2) Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>3) Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>4) Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>5) Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>6) Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	<p>1) Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>2) Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>3) Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>4) Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları</p>

	<p>karşılamaı amaçlamaktadır.</p> <p>5) Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>6) İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>7) Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.</p>
--	---

#### Çevresel Etkenler

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır. Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</li> <li>2) Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</li> <li>3) Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</li> <li>4) Turizm merkezli bir şehir olmamız nedeniyle çevre duyarlılığına yönelik faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi gerektiği</li> </ol>
---

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 2. 33. GZFT Analizi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili iletişimin olması.</p> <p>2- Kurumdan hizmet alanlarla hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması.</p> <p>3- Okulumuzda ulusal ve uluslar arası kaynaklı projeleri yakından takip eden geliştiren bir proje ve AR-GE biriminin bulunması.</p> <p>4- Kurumumuzda M.E.B. projelerine katılımın olması.</p> <p>5- Öğrencilere yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması ve uygun çalışma ortamının bulunması.</p>	<p>1- Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi.</p> <p>2- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması sebebiyle okul veli işbirliğinin sağlanamaması.</p> <p>3.Yabancı uyruklu öğrenci veliler ulaşılamsı ve yeterince görüşülememesi</p> <p>4.Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi yaşaması</p>	<p>1- Değişik bölgelerden öğrencilerin olması ülkemize ait değişik kültürleri bir arada yaşatmış olmanın güzelliği.</p> <p>2- Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması sebebiyle her öğrenciyle bire bir ilgilenme fırsatının doğması.</p> <p>3- Okul bahçesinin öğrenci yoğunluğu dikkate alındığında yeterli oluşu rahat oyun ve sportif olanaklarını sağlamış olması.</p> <p>4- Her öğrencimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alma şansının yüksek oluşu.</p> <p>5-Kodlama atölyesini her öğrencimizin kullanma şansının bulunması.</p> <p>6-Derslerin işlenişinde her türlü teknolojiyi her öğrencimiz kullanma şansının bulunması.</p> <p>7- Öğrencilerimizin doğal çevre ile içi içe yaşanmış olması.</p>	<p>1- Öğrenci velilerimizin eğitim durumunun düşük olması.</p> <p>2- Öğrenci velilerimizin eğitimin önemine inanmaması.</p> <p>3- Öğrenci velilerimizin başka bölgelerden göç etmiş olması.</p> <p>4- Okulumuzun öğrenci mevcudunun az olması sebebiyle tüm branş öğretmenlerinin kadrolu olmaması.</p> <p>5-Normumuz olmasına rağmen rehberlik öğretmenimizin atanmamış olması.</p> <p>6-Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması.</p> <p>7- Öğrencilerimizin beslenme yetersizliği.</p> <p>8- Velilerimizin öğrencilerimize çalışma ortamı yaratmadaki duyarsızlığı.</p> <p>9- Okul ortamında yapılan çalışmaların etkinliklerin evde velilerce denetiminin ve kontrolünün yapılmaması.</p> <p>10- Velilerimizin hayata bakış açılarının sınırlı oluşu öğrencilerin önünü açacak değerinde fırsat yaratmış olmamaları.</p>



# BÖLÜM

## III



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Türk milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, analitik düşünebilen, sorgulayan ve düşünen, genç kuşaklara bilgilenme ve hayatı öğrenme yolunu göstererek, ülkenin 21 .yy ve sonrasında geleceğini oluşturacak evrensel değerlere sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

Geleceğe yön verecek, evrensel temel değerlere sahip, düşünen ve sorgulayan, yeni düşünceler geliştiren, ülkenin kaynaklarını iyi kullanabilen, iyi ahlaklı olmayı özendiren, çağdaş bir eğitim ortamı sağlamaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- ❖ Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık,
- ❖ Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,
- ❖ Çevreye karşı duyarlılık
- ❖ Çağdaş,
- ❖ Ahlaklı,
- ❖ Dayanışma,
- ❖ Başarı,
- ❖ Disiplin,
- ❖ İşbirliği,
- ❖ Sorumluluk,
- ❖ Saygı,
- ❖ Önerilere açık olma,
- ❖ Geleceğe yönelik planlama



BÖLÜM

IV

*Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğü*

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar-Hedefler

#### Stratejik Amaç 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.

##### Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenci başarılarını artırmak, mezun olan öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna başarı ile yerleştirilecektir.

##### Stratejik Hedef 1.3.

Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesinin yapılarak devamsızlık ve okul terklerini azaltılacaktır.

##### Stratejik Hedef 1.4.

PIKTES kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecinde desteklenerek eğitime erişim imkânları artırılacaktır.

#### Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

##### Stratejik Hedef 2.1.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

##### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilere değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, tutum, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.

##### Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımları sağlanacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.4.**

Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.5.**

Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını ile gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

### **Stratejik Amaç 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısı oluşturulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumun ayniyat, alt yapı ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.

#### **Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.

## **4.2. Performans Göstergeleri**

**Tablo 4.1.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler

<b>Amaç 1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	20	98,98	100	100	100	100	100		
PG 1.1.2 Temel eğitimde devamsızlık oranı (%)	80	88,98	92	94	96	98	100		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Sınıf Şube Rehber Öğretmenler Komisyonu-Rehberlik Servisi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- Işıkken Polis Amirliği-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ -Adres Kayıtta bulunamama</li> <li>❖ -İletişim Numaralarına Ulaşılamama</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ -Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ -Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ -Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin göç bürosuna yönlendirilmesi</li> <li>❖ Işıkken Polis Amirliği ile iletişim ve işbirliğinin güçlü tutulması</li> <li>❖ Mahalle muhtarının yeterince ilgilenmemesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>								

**Tablo 4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrenci başarılarını artırmak, mezun olan öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna başarı ile yerleştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Başarı artırma oranı (%)</b>	70	62,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Üst öğrenime yerleşim oranı (%)</b>	30	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Başarıya önem verilmemesi</li><li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li><li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li><li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li><li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li><li>❖ Gerekli görülür sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li><li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li><li>❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlaması</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li><li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li><li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li></ul>								

**Tablo 4.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
<b>Hedef 1.3.</b>	Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesinin yapılarak devamsızlık ve okul terklerini azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Eğitime ulaşılabilir oranı (%)</b>	25	62,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Sosyal kültürel faaliyet oranı (%)</b>	30	70,20	80	85	90	90	90		
<b>PG 1.1.3 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	45	52,50	60	70	80	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Etkinliğe katılımın istenmemesi</li><li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li><li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li><li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li><li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li><li>❖ Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek</li></ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li><li>❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li><li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li><li>❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li><li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li></ul>								

	❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
--	--

**Tablo 4.4.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler

<b>Amaç 1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
<b>Hedef 1.4.</b>	PIKTES kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecinde desteklenerek eğitime erişim imkânları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Uyum süreci oranı (%)</b>	60	62,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Devamsızlık oranı (%)</b>	40	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Başarıya önem verilmemesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li> <li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li> <li>❖ Ekonomik sorunların çözülememesi</li> <li>❖ Ailelere ulaşamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülürse sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li> <li>❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> </ul>								



	❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
--	--

**Tablo 4.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 2</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.1.</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Yabancı dil(İngilizce başarı oranı (%))</b>	70	49,00	60	70	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Proje katılım oranı (%)</b>	30	60,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Başarıya önem verilmemesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li> <li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Koridorlarda İngilizce panoların hazırlanması</li> <li>❖ Etkinliklerde İngilizce bölümler oluşturulması</li> <li>❖ Proje Koordinasyon ekibi kurulması</li> <li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülürse sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Akademik, sosyal, kültürel başarısına yönelik etkinlikler planlanması</li> <li>❖ Projelere katılım hazırlıklarına başlanması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>

**Tablo 4.6.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler

<b>Amaç 2</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilere değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, tutum, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Kitap Okuma oranı (%)</b>	70	62,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Kütüphane kullanım oranı (%)</b>	30	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-STK								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Başarıya önem verilmemesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li> <li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li> <li>❖ kitap okumanın sevilmemesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li> <li>❖ Okuma saati çalışmalarına devam edilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülürler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li> <li>❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>

**Tablo 4.7. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 2</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.3.</b>	Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımları sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Sosyal Etkinliklere katılım oranı (%)</b>	60	52,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Sportif etkinliklere oranı (%)</b>	40	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Etkinliklere önem verilmemesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li> <li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li> <li>❖ Sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlerin artırılması</li> <li>❖ Turnuvalar düzenlenmesi</li> </ul>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li> <li>❖ Sosyal, kültürel başarısına yönelik etkinlikler planlanması</li> <li>❖ Sportif turnuvalar düzenlenmesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>

**Tablo 4.8. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 2</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.4.</b>	Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları artıracaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Sosyal kültürel başarı artırma oranı (%)</b>	60	62,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Sportif başarı oranı (%)</b>	40	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-STK-Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alana önem verilmemesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li> <li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li> <li>❖ Etkinlik sayısının artırılması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülür sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li> <li>❖ Akademik, sosyal, kültürel, sportif başarısına yönelik etkinlikler planlansın</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>

**Tablo 4.9. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 2</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.5.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını ile gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Akademik başarı artırma oranı (%)</b>	60	56,00	70	80	85	85	85		
<b>PG 1.1.2 Üst öğrenime yerleşim oranı (%)</b>	40	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Mesleki ve Tekbik Liseleri-İmam Hatip Anadolu Liseleri								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Akademik başarıya önem verilmemesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu</li> <li>❖ Velilerin bilinçli olmaması</li> <li>❖ Üst öğrenimin okunmak istenmemesi</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</li> <li>❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi</li> <li>❖ Meslek liselerine yönlendirme çalışmaları</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi</li> <li>❖ Gerekli görülür sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi</li> <li>❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması</li> <li>❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması</li> <li>❖ Mesleki teknik ve imam hatip lise gezileri</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>❖ Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak</li> </ul>

**Tablo 4.10.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler

<b>Amaç 3</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.1.</b>	Yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Hizmet içi eğitime katılım oranı (%)</b>	70	78,00	80	85	85	90	90		

<b>PG 1.1.2 Kurul komisyonlara oranı (%)</b>	30	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hizmet içi eğitime önem verilmemesi</li> <li>❖ Zaman ve iş yükü sorunu</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seminerler düzenlenmesi</li> <li>❖ Hizmet içi katılıma teşvik edilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılıma yönlendirilmenin yapılması</li> <li>❖ Öğretmenlerimizin istek, talep ve ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak</li> <li>❖ Kurul komisyonların aktif çalışmasını sağlamak</li> </ul>								

**Tablo 4.11. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 3</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.2.</b>	Mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumun ayniyat, alt yapı ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Teknolojik donatım oranı (%)</b>	55	72,00	80	90	90	90	90		
<b>PG 1.1.2 Altyapı bakım onarım oranı (%)</b>	45	70,20	80	90	90	90	90		

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-STK-Hayırseverler-OAB
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Yapılan çalışmaların korunup muhafaza edilememesi</li> <li>❖ Mali yetersizlikler</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek</li> <li>❖ Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak</li> <li>❖ Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak</li> <li>❖ Okulun tüm birimlerinin bakım onarım ve tadilatın geçirilmesi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımını için planlama yapılması</li> <li>❖ Velilere temizlik ve sağlık konusunda bilgilendirmek</li> <li>❖ Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi</li> <li>❖ Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması</li> <li>❖ Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmalar yapılması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlarla yazışmalar yapılması</li> <li>❖ Hayırsever desteklerinin artırılması</li> </ul>

**Tablo 4.12. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler**

<b>Amaç 3</b>	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.3.</b>	Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı



<b>PG 1.1.1 Performans artırma oranı (%)</b>	70	78,00	80	85	90	90	90		
<b>PG 1.1.2 Etkililik ve verimlilik oranı (%)</b>	30	70,20	80	85	90	90	90		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi-Kurul ve Komisyonlar- OAB								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğrenen öğretmen modelini oluşturamama</li> <li>❖ Önyargı vb olumsuz süreçleri değiştiremememe</li> <li>❖ İlgi ve destek eksikliği</li> <li>❖ Katılım sağlamak istememe</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğretmenlerin okulun çalışma işleyişi ve genel düzeninde görüşlerini alarak örnek çalışmalarını değerlendirerek ekip ruhunu oluşturmak.</li> <li>❖ Kurul ve komisyonların aktif çalışmasını sağlamak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Mali yükümlülük içermemektedir								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>❖ Kahvaltı, gezi vb etkinlikler düzenlemek</li> </ul>								

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz stratejileri amaç, hedef ve performans göstergelere tablolarında stratejilere detaylı bir biçimde yer verilmiştir.

### 4.4. Maliyetlendirme

**Tablo 4.13. Amaç ve Hedef Maliyetleri**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	Mali yükümlülük içermemektedir					

<b>HEDEF 1.2</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 1.3</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 1.4</b>						
AMAÇ 2						
<b>HEDEF 2.1</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 2.2</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 2.3</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 2.4</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 2.5</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
AMAÇ 3						
<b>HEDEF 3.1</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 3.2</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					
<b>HEDEF 3.3</b>	Mali yükümlülük içermemektedir					



BÖLÜM

V

*Doğanlar Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğü*

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Tablo 5.1. İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- ❖ Katılımcılık
- ❖ Saydamlık
- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Bilimsellik
- ❖ Tutarlılık
- ❖ Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Doğanalr Hacı Yaşar Kandur Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine müdürlüğümüz tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak ilçe, il milli eğitim müdürlüğümüz ve sitemizde paylaşılacaktır.

**Tablo 5.1. İzleme Değerlendirme Süreci**

İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Müdürlüğümüz tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Müdürlüğümüz tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi, gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl



# BÖLÜM

## VI

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

**Tablo 6.1.** Hedef Kartı Sorumlulukları

Alt Birimler	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3
Okul İdaresi	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Kurul ve Komisyonlar	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Rehberlik Servisi	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Okul Aile Birliği	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Veliler	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Kurum ve Kuruluşlar	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
STK	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hayırseverler	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İşikken Jandarma Polis Amirliği	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Doğanlar ve Mevlana Mahalle Muhtarlığı	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

S: Sorumlu Birim-İ:İş Birliği Yapılacak Birim\*\*

**Tablo 6.2.** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birim(ler)İş Birliği Yapılan
<b>Hedef 1.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.	<p>S-1.1.1 .Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 .Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.</p> <p>S-1.1.3 .Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır</p>	Okul İdaresi Sınıf Şube Rehber Öğretmenler Komisyonu- Rehberlik Servisi	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İşikken Polis Amirliği-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

<p><b>Hedef 1.2:</b> Öğrenci başarılarını artırmak, mezun olan öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna başarı ile yerleştirecektir.</p>	<p>S-1.2.1. Başarıya önem verilmemesi S-1.2.2. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu S-1.2.3. Velilerin bilinçli olmaması</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p><b>Hedef 1.3:</b> Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesinin yapılarak devamsızlık ve okul terklerini azaltılacaktır.</p>	<p>S-1.3.1. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-1.3.2. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-1.3.3. Veliler için seminerler düzenlenmesi S-1.3.4. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek</p>	<p>Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p><b>Hedef 1.4:</b> PIKTES kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecinde desteklenerek eğitime erişim imkânları artırılacaktır.</p>	<p>S-1.4.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-1.4.2.Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-1.4.3.Veliler için seminerler düzenlenmesi</p>	<p>Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p><b>Amaç 2</b> Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.</p>			
<p><b>Hedefler</b></p>	<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>Sorumlu Birim</b></p>	<p><b>Birim(ler) İş Birliği Yapılan</b></p>
<p><b>Hedef 2.1:</b> İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.</p>	<p>S-2.1.1.Koridorlarda İngilizce panoların hazırlanması S-2.1.2.Etkinliklerde İngilizce bölümler oluşturulması S-2.1.3.Proje Koordinasyon ekibi kurulması S-2.1.4.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.5.Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. Veliler için seminerler düzenlenmesi</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>



<p><b>Hedef 2.2:</b> Öğrencilere değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, tutum, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.</p>	<p>S-2.2.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2..Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.2.3..Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.2.4.Okuma saati çalışmalarına devam edilmesi</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler GenelKurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p><b>Hedef 2.3:</b> Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımları sağlanacaktır.</p>	<p>S-2.3.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.3.2.Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.3.3.Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.3.4.Sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlerin artırılması S-2.3.5.Turnuvalar düzenlenmesi</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler GenelKurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p><b>Hedef 2.4:</b> Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarılarını artıracaktır.</p>	<p>S-2.4.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.4.2..Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.4.3..Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.4.4..Etkinlik sayısının artırılması</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler GenelKurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- STK- Hayırseverler</p>
<p><b>Hedef 2.5:</b> Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını ile gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.</p>	<p>S-2.5.1. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.5.2. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.5.3. Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.5.4. Meslek liselerine yönlendirme çalışmaları</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler GenelKurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Mesleki ve Teknik Liseleri- İmam Hatip Anadolu Liseleri</p>

<b>Amaç 3:</b> Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Birim(ler) İş Birliği Yapılan</b>
<b>Hedef 3.1:</b> Yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısı oluşturulacaktır.	<b>S-3.1.1.</b> Seminerler düzenlenmesi <b>S-3.1.2.</b> Hizmet içi katılıma teşvik edilmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Hedef 3.2:</b> Mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumun ayniyat, alt yapı ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.	<b>S-3.2.1.</b> Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek <b>S-3.2.2.</b> Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak <b>S-3.2.3.</b> Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak <b>S-3.2.4.</b> Okulun tüm birimlerinin bakım onarım ve tadilatın geçirilmesi	Okul İdaresi-	Doğanlar Mahalle Muhtarlığı- Mevlana Mahalle Muhtarlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü- STK- Hayırseverler- OAB
<b>Hedef 3.3:</b> Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.	<b>S-3.3.1.</b> Öğretmenlerin okulun çalışma işleyişi ve genel düzeninde görüşlerini alarak örnek çalışmaları değerlendirerek ekip ruhunu oluşturmak. <b>S-3.3.2.</b> Kurul ve komisyonların aktif çalışmasını sağlamak	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi-Kurul ve Komisyonlar- OAB	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü